

Татарстан Республикасы  
Өлмәт муниципаль районы Советы  
КАРАРЫ

12 май 2021 ел

№55

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләренң реестрын алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы дәүләт органнарында дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрларын алып бару тәртибе турында» 2006 елның 23 октябрәндәге ПУ-431 номерлы Указы һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибе турында» Татарстан Республикасы Президентының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Указы нигезендә

Өлмәт муниципаль районы Советы КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләренң реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Әлеге карар үз көченә кергәнчә кәгазь чыганакта төзелгән Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районындагы муниципаль хезмәткәрләр реестры рөхсәт ителмәгән режимда, аны төзегән көннән алып 5 ел дәвамында (катгый һисап документлары буларак) саклана, шуннан соң гамәлдәге законнар нигезендә архивка саклауга тапшырыла дип билгеләргә.

3. Өлмәт муниципаль районы Советы аппараты җитәкчесенә «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрыннан 1 гыйнварга торышы буенча белешмәләренң еллык резерв күчәрмәсен күзәтүне, аларны саклауны һәм яклауны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән персонал белешмәләренә яклау таләпләре нигезендә тәэмин итәргә.

4. «Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында» Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 28 июлендәге 103 номерлы карарын үз көченә югалткан дип танырга.

5. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында» (PRAVO.TARSTAN.RU) урнаштырырга.

6. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны районның законлылык, хокук тәртибе, депутат этикасы һәм җирле үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләргә (Парфилова Н.В.).

Муниципаль район Башлыгы

Т.Д. Нагуманов

Татарстан Республикасы  
Өлмәт муниципаль районы  
Советының 2021 елның  
12 маендагы 55 номерлы  
карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районында муниципаль  
хезмәткәрләрнең реестрын алып бару тәртібе турында  
Нигезләмә

1. Гомүми нигезләмә

1.1. Өлеге Нигезләмә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Кодексы, «Татарстан Республикасы дәүләт органнарында һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрларын алып бару тәртібе турында» 2006 елның 23 октябрдәге ПУ-431 номерлы Татарстан Республикасы Президенты Указы нигезендә Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестрының эчтәлеген һәм аны алып бару тәртібен билгели (алга таба - Реестр).

1.2. Реестр Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) турында Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләреннән, штат расписаниеләреннән һәм Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка исәпкә алу документлары нигезендә төзелгән белешмәләрнең системалаштырылган жыйелма исемлегеннән гыйбарәт.

1.3. Реестрга кертелгән муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә, ә башка очракларда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә карый һәм гамәлдәге законнар нигезендә якланырга тиеш.

1.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Мәгълүмати система) алып барыла, анда булган мәгълүматны рөхсәтсез файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блоклаудан, күчәрүдән, күрсәтүдән, таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәэмин итә.

1.5. Реестрны алып баруның максаты - Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәтне узуны исәпкә алуны оештыру.

2. Реестр алып бару

2.1. Өлмәт муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестры ӨМР Башкарма комитетының кадрлар һәм бүләкләр бүлегенә Мәгълүмат системасында алып бара.

2.2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын төзү һәм алып бару Өлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар һәм бүләкләр бүлегендә Мәгълүмати системада районның жирле үзидарә органнарының муниципаль

хезмәткәрләре реестры тарафыннан тәкъдим ителгән муниципаль хезмәткәрләр нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль хезмәткәрләр реестрының формасы Департамент тарафыннан раслана һәм Мәгълүмат биру системасында урнаштырыла.

2.4. Реестр түбәндәгеләр турында белешмәләренә үз эченә ала:

- муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен;
- муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт уза торган жирле үзидарә органы атамалары;

- әлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе исеме;

- Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы исеме;

- муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттә кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфа атамасы, кадрлар резервына кертү өчен нигез, кадрлар резервыннан төшереп калдыру өчен нигез).

2.5. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләренә түбәндәгеләр кертелә:

- муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- туу датасы;
- һөнәри белем турында (белем биру оешмасының исеме, дипломның номеры һәм датасы, белгечлек һәм квалификация);

- хәрби хезмәт узу турында;

- яңадан һөнәри әзерлек узу турында (белем биру оешмасының исеме, укуның тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

- квалификацияне күтөрү турында (белем биру оешмасының исеме, укуны тәмамлау датасы, программаның исеме, документының төре һәм номеры);

- гыйльми дәрәжә турында (уку дәрәжәсенә исеме, бирелү датасы);

- гыйльми исем турында (исеме, бирелгән дата);

- еллар, айлар, көннәр буена исәпләнгән гомуми хезмәт стажы турында;

- еллар, айлар, көннәрдә исәпләнә торган муниципаль хезмәт стажы турында;

- аттестация узу турында (аттестацияне уздыру датасы, аттестация комиссиясе карары);

- сыйныф чины турында (бирелгән сыйныф чины, аны биру турындагы актның датасы һәм номеры);

- дөүләт бүлекләре һәм башка бүлекләр турында (бүлекләү төре, бүлекләү датасы);

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу турында (әгәр граждандан конкурс нәтижәләре буенча вазыйфасына билгеләнсә);

- хезмәт килешүе турында (хезмәт килешүе төрен, аны төзү датасын, аның гамәлдә булу срогын, аңа үзгәрешләр кертү датасын).

2.6. Муниципаль хезмәткә керә торган граждандар турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрләр реестрына аларны билгеләү турында жирле үзидарә органнары житәкчеләре актлары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгән көннән соң ике эш көне эчендә кертелә.

2.7. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аның билгеләнүе турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрләр реестрына аны вазыйфасына билгеләнгән көннән алып ике эш көне эчендә жирле үзидарә органы житәкчәсе акты нигезендә кертелә.

2.8. Реестрдан муниципаль хезмәткәр турында белешмәләренә төшереп калдыру өчен аны эштән чыгару, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую, үлем (үлем), шулай ук зат хәбәрсез югалган яисә вафат булганнар турында суд карары белән законлы көченә кергән дип танылу нигез була.

2.9. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт узган һәм Реестрдан

чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр кануннар нигезендә архивка тапшырыла.

### 3. Реестрны алып баруны тикшереп тору

3.1. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны жирле үзидарә органы житәкчесе тикшереп тора. Контроль шәхси эшләрнең булуын һәм аларның торышын тикшерү рәвешендә, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләрен жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрындагы белешмәләр белән чагыштырудан гыйбарәт.

Белешмәләрне тикшерү факты тиешле актта чагыла.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын төзү һәм алып бару буру йөкләнгән муниципаль хезмәткәрләр конфиденциаль характердагы белешмәләрне һәм дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне фаш итү өчен законнар нигезендә җаваплы булалар.

### 4. Реестрдан белешмәләр тапшыру һәм Реестрны саклау

4.1. Реестрдан белешмәләр өземтә һәм белешмәләр рәвешендә рәсмиләштерелергә мөмкин. Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән өземтәләр һәм белешмәләр конкрет затның Әлмәт муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең узу фактын раслый торган рәсми документлар булып тора.

4.2. Реестрдан белешмәләрне өченче якка бирү рөхсәт ителми.

4.3. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры, анарга үзгәрешләр, булган мәгълүматны рөхсәтсез файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блокаудан, күчәрүдән, күрсәтүдән, таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәэмин итеп, Мәгълүмати системада саклана».

Муниципаль район Башлыгы

Т.Д. Нагуманов